

LIMEDIO 利用者検索 OPAC

株式会社リコー





■ 検索しよう ① ~簡易検索モード~



■ 検索しよう ② ~詳細検索モード~

詳細検索モードでは、複数のフィールドに条件を指定して検索できます。



■ 結果を見よう ① ~検索結果-覧~

《検索条件入力》ページ で 検索 ボタンをクリックすると、《検索結果一覧》ページ が表示されます。



■ 結果を見よう ② ~検索結果詳細:図書~

《検索結果一覧》ページや《ブックマーク一覧》ページで書名をクリックすると、《検索結果詳細:図書》ページが表示 されます。



■ 結果を見よう ③ ~検索結果詳細:雑誌~

《検索結果一覧》ページや《ブックマーク一覧》ページで誌名をクリックすると、《検索結果詳細:雑誌》ページが表示 されます。



■ ブックマーク ~《検索結果一覧》ページからブックマークをつけよう~

《検索結果一覧》ページで、目録情報を確認したい資料が複数あるときは、ブックマークを使うと便利です。

- 《手順》 ① ブックマークをつけたい資料のチェックボックスをクリックします。
 - ② 図書資料にチェックマークをつけてから 図書をブックマーク ボタンをクリックします。
 - ③「ブックマークー覧」をクリックして、目録情報を確認します。





■ ブックマーク ~詳細画面からブックマークをつけよう~

《検索結果詳細》ページで、特定の巻号だけを確認したいときは、巻号へのブックマークを使うと便利です。

- 《手順》 ① ブックマークをつけたい巻号のチェックボックスをクリックします。
 - ② 巻号ブックマーク ボタンをクリックします。
 - ③「ブックマークー覧」をクリックして、目録情報を確認します。





■ ブックマーク ~ 《ブックマークー覧》ページで確認しよう~

「ブックマークー覧」をクリックすると、ブックマークをつけた資料の情報が表示されます。



■ 終了 ~検索の終了~

「終了」をクリックして、検索を終了します。検索した結果やブックマークは削除されます。

🕘 資料検索	– Microsoft Internet Explorer			
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)				
🚱 戻る 🔹	🕑 · 💌 🗟 🏠 🔎 検索 🌪 お気に入り 🤣 🙆 · 嫨 🏭 · 🗾 鑬	8	טאס 🎽	
LIME	DIO 図書館	■リンク1 ■リンク2 ■リンク 2 ヘルプ = Englis × 終	ρα isn . ετ	
	校未条件入力>検未結果─覧	()検索 ()マイライブラ、		
	▼ 図書:2件 ▼ 雑誌:1件			
			🗿 LIMEDIO – Microsoft Internet Explorer	
				من الدين المن المن المن المن المن المن المن الم
		f0		
	 ○回書 図 評註: □ 評註: □ 評註: □ 評註: □ 示: □ □ 八, □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	23	LIMEDIO図書館	・ ヘルプ E English
	条件を細かく指定			
	図書:1-2(2件) ≫ 読ぎぎ見る 1. □ 地球環境と人間活動とのかかわり,上,下.	出版年順 💙 10件ずつ 💙 (表)	資料を探したい… (株素) ※ 資料や所蔵館の対象を絞れる簡易検索へ	
	多賀充彦,那須敏子,菅雅彦共著.三愛出版社,1997. 新横浜図書館 2. ☑ 開発途上国における人口増加と地球環境問題,1,2.		>> さらに条件を細かく指定できる <u>詳細検索</u> へ	
	厚生省人口問題理 1006_1007 (研交資料 筆288 200号)		自分の状況を知りたい…	
			>> マイライブラリに <u>ログイン</u> する	
			• 図書館からのお知らせを見る	
			 人手待ちの資料の状況を知る 使用中の資料の状況を知る 	
			 パスワードを変更する 	
			● 他の図書館に文献の複写を依頼する	
			 他の図書館から資料を借りることを依頼する 図書館に本の購入を依頼する 	
			 予算を照会する 	

■ 予約をかけよう ~ログインする~

貸出中の所蔵がある書誌には、予約をかけることができます。

- 《手順》 ①《検索結果詳細》ページの〔所蔵〕の表の 🖄 ボタンをクリックします。
 - ② 利用者IDとパスワードを入力して ログイン ボタンをクリックします。
 - ★「マイライブラリ」をクリックしたときも《ログイン》ページが表示されます。⇒ P.13



■ 予約をかけよう ~入力、確認、完了~

- 《手順》 ① 資料を確認して 確認に進む ボタンをクリックします。
 - ★ 「受取場所」が指定できる場合は、指定してから 確認に進む ボタンをクリックします。
 - ② 《確認》ページで内容を確認し、この内容で予約 ボタンをクリックして予約します。
 - (修正や中止にすることもできます)
 - ③ 《完了》ページで予約番号を確認します。



■ 利用状況を確認しよう

《マイライブラリ》ページでは、図書館から利用者へのお知らせや利用者が依頼した情報の状況確認などができます。

《手順》 ①「マイライブラリ」をクリックします。
 ② 利用者 ID とパスワードを入力し、ログイン ボタンをクリックして《マイライブラリ》ページを表示します。



■ログアウト

ログイン後は、ログアウトするまでログイン状態が保持されます。利用をやめるときは、必ずログアウトしてください。

《手順》 ①「ログアウト」をクリックします。②「トップへ」をクリックします。



LIMEDIO テキスト 利用者検索OPAC -V6.0-				
2005 年 10 月 1 日	第2版発行			
著作·制作	株式会社リコー			
	神奈川県横浜市横浜3-2-3 (常和新横浜ビル) 〒 222-8530			
	Tel(045)477-1875			
本書の全部あるいは一部を図書館業務上の理由以外の目的で 転載または複写(コピー)することを禁止します。				